



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it
Tel. 0823 232199 - 0823 232245

SERVIZI D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA "PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PERIZIA GEOLOGICA PER I LAVORI DI CUI AL PROGRAMMA STRAORDINARIO D'INVESTIMENTI ART. 20 L. 67/1988 III FASE". – DI N. 3 LOTTI

CUP: C23D19000070002

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Capitolato prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di architettura, ingegneria e geologia, con relative indagini occorrenti per la redazione "Progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e relazione geologica per i lavori di cui al programma straordinario d'investimenti art. 20 L. 67/1988 III fase. – di n. 3 lotti" - La procedura in oggetto, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, è stata suddivisa in 3 lotti funzionali, pertanto ai sensi dell'art. 51 c. 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici interessati, potranno partecipare esclusivamente ad un solo lotto di gara pena esclusione.

Per ognuno dei lotti, il servizio richiesto riguarda la predisposizione documentale completa del progetto definitivo e del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 24 e 33 del D.P.R. 207/10, nel pieno rispetto di tutte le norme del settore, nonché nel pieno rispetto delle Linee guida n. 1 dell'ANAC.

La Stazione Appaltante privilegerà tutti gli operatori economici che hanno svolto attività similari, nel pieno rispetto della normativa del settore, e che dimostrano di conoscere quelle tecnologie indispensabili a poter ridurre i tempi di esecuzione dei lavori.

Pertanto, l'A.O.R.N., con il presente appalto, intende individuare un operatore economico con adeguatamente preparazione nel campo della progettazione sanitaria, un'adeguata competenza nel campo della prefabbricazione di tipo industriale, nonché di tutte le tecniche di costruzioni innovative, capaci di offrire un prodotto di alta qualità con tempi di esecuzione molto bassi.

La Stazione Appaltante, inoltre, privilegerà gli operatori che garantiranno una riduzione nei tempi di esecuzione del progetto, permettendo così il rispetto e la tempistica imposta dall' art. 1 comma 310 della L. n. 266 del 23/12/2005 e s.m.i..

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto il 'DUVRI' di cui all'art. 26 d.lgs. 81/2008 ss.mm.ii. non viene predisposto trattandosi di prestazione intellettuale.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà corrispondere integralmente alle condizioni e/o modalità contenute nel presente capitolato e al bando di gara.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti, il Progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro.



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

Nel caso si verifichi quanto al periodo precedente, in fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere la funzione di collegamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante, figura che dovrà partecipare alle riunioni che si terranno a seguito di convocazione del RUP, presso gli uffici della U.O.C. ingegneria ospedaliera e servizi tecnici, sita nella palazzina "A" all'interno dell'A.O.R.N., oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie con i rappresentanti degli Uffici sanitari e non.

Inoltre sono titolati alla delega per il rilascio delle necessarie approvazioni al progetto definitivo ed esecutivo.

Il professionista che si occuperà di svolgere la funzione di collegamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli e l'abilitazione prescritta dalla normativa vigente dovrà possedere i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, provvede all'aggiudicazione della migliore offerta secondo le modalità indicate nel bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, per singolo lotto, purché obiettive ragioni di pubblico interesse consentano all'Amministrazione di valutare la sua convenienza. In caso positivo l'Amministrazione si riserva di appurare la congruità dei prezzi rifacendosi ad indagine di mercato.

L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali offerte risultate anormali, in tale sede sarà altresì valutata la congruità dei costi aziendali ed i costi per la sicurezza e del costo del lavoro anche se eventualmente non esplicitati in offerta in quanto trattasi di attività di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico non è obbligato ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre per l'Amministrazione è subordinata alle verifiche previste dalla normativa nonché dall'adozione di opportuno provvedimento da parte della Stazione Appaltante.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 gg. data fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dal fornitore in ottemperanza alle disposizioni della L. n. 136/2010 ss. mm. ii.

Visti i tempi per l'ammissione al finanziamento, così come indicati dall'art. 1 comma 310 della L. n. 266 del 23/12/2005 e s.m.i., ai sensi dell'art. 32, c. 8 e 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto viene stipulato dopo 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, termine quest'ultimo che può essere ulteriormente ridotto ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Data l'urgenza, il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva, ai sensi dell'art. 32, c. 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora il sub – procedimento di verifica dei requisiti impedisca l'avverarsi delle condizioni legali di efficacia dell'aggiudicazione.

In tal caso ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

ART. 4 – LOTTI FUNZIONALI

I 3 lotti oggetto del presente appalto sono:

LOTTO 1:



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

Progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per la realizzazione di un Edificio a 3 piani da destinare a: Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione e Intramoenia, importo stimato del servizio € 448.787,12 (oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22%),

La realizzazione dell'edificio ha come obiettivo di incrementare l'offerta sanitaria dell'AORN di Caserta, anche in considerazione del nuovo Piano Ospedaliero. Lo studio di fattibilità allegato al presente capitolato prevede la disponibilità delle seguenti nuove discipline:

Piano Seminterrato: Radioterapia con 2 acceleratori lineari ed una TAC/RMN, Medicina Nucleare con PET/CT, SPET doppia testa e SPET cardiologiche, Spogliatoi, Atrio centrale;

Piano Terra: Unità Spinale, Neuro-riabilitazione, Recupero e-riabilitazione funzionale, Ambulatori, Atrio centrale;

Piano Primo: Degenze per complessivi n. 42 posti letto (n. 10 p.l. per "Unità Spinale", n. 22 p.l. per "Recupero e riabilitazione funzionale", n. 10 p.l. per "Neuro-riabilitazione"), Atrio centrale, Intramoenia

L'area interessata dall'intervento di realizzazione del nuovo edificio (con annessi servizi, parcheggio e area verde) ricade all'interno dello spazio di circa 15.000 mq ed è oggetto di esproprio.

LOTTO 2:

Progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per la realizzazione di una piastra operatoria, importo stimato del servizio € 430.013,29 (oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22%),

Si prevede la realizzazione di un edificio a due piani con un'altezza massima di circa 8,00 metri come da studio di fattibilità allegato al presente capitolato. La superficie disponibile sarà di 2.000 mq per ogni piano, oltre ai corridoi di collegamento con gli altri Edifici circostanti appartenenti all'A.O.R.N. L'area circostante sarà interamente destinata a zona a verde.

La piastra operatoria, oggetto del presente intervento, è composta da n. 8 sale operatorie a servizio dell'A.O.R.N. di Caserta.

La struttura verrà, inoltre, collegata per il tramite di un tunnel, con il piano terra dell'edificio "N" DEA.

Le finiture interne degli spazi saranno improntate alla sobrietà e alla facilità di manutenzione, privilegiando materiali antibatterici.

LOTTO 3:

Progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per l'adeguamento normativo e funzionale delle sale operatorie (Day Surgery), poste al piano terzo dell'Ed. F – blocco b- e di un nuovo Edificio G da utilizzare per ospitare il reparto di malattie infettive.

PER TUTTI I LOTTI:

I progetti dovranno tener conto della vigente normativa in materia di costruzioni in zona sismica, per gli Edifici strategici il Comune di Caserta è classificato sismicamente con grado 2.

Inoltre, la normativa vigente in materia di efficienza e risparmio energetico impone requisiti prestazionali sempre più elevati e pertanto bisognerà prevedere, nelle fasi della progettazione, soluzioni costruttive che consentano di ottimizzare le prestazioni energetiche degli edifici riducendo così i costi di gestione.



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it
 Tel. 0823 232199 - 0823 232245

Per quanto non descritto nel presente Capitolato, l'operatore economico potrà far riferimento agli studi di fattibilità dei 3 lotti allegati al presente procedimento.

ART. 5 — REGOLE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici" o comunque applicabili al caso di specie. Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato da norme e regolamenti a livello sovranazionale (ad es. norme UNI o CEI ecc.), nazionale, regionale e locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

ART. 6 — COSTO DELL'INTERVENTO E STIMA DEI COSTI

Il costo totale dell'intervento è pari ad € 1.237.102,10 (oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22%), somma di 3 lotti funzionali, come da schede sotto riportate:

SCHEDA SINTETICA LOTTI			
LOTTO 1	Edificio a 3 piani da destinare a: Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione, Intramoenia		
Categoria lavori	Importo lavori	ID. opera	Imp. del servizio €
Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	€ 8.219.006,00	E.10	448.787,12
LOTTO 2	Realizzazione di una piastra operatoria		
Categoria lavori	Importo lavori	ID. opera	Imp. del servizio €
Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	€ 7.800.000,00	E.10	430.013,29
LOTTO 3	Adeguamento normativo e funzionale delle sale operatorie Day Surgery, poste al piano terzo dell'Ed. F – blocco b- e di un nuovo Edificio G.		
Categoria lavori	Importo lavori	ID. opera	Imp. del servizio €
Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	€ 6.235.385,00	E.10	358.301,73

L'importo del servizio è stato calcolato comprendendo le seguenti voci di prestazione per ogni lotto funzionale:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	
Codice	Descrizione singole prestazioni

Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitategniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

QbII.01	Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie
Qb.II.02	Rilievi
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
QbII.05	Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture.
QbII.13	Relazione geologica
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	
Codice	Descrizione singole prestazioni
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di sicurezza e coordinamento

Art. 6.1 - CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Per la determinazione degli importi del servizio di ingegneria e architettura si è fatto riferimento al DM 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

Art. 6.2 - PROCEDIMENTO ADOTTATO PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DA PORRE A BASE DI GARA

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
 - b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
 - c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
 - d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.
- Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione

Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue: $CP = \Sigma(V \times G \times Q \times P)$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

Art. 6.3 - SCHEMA DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI PER SINGOLI LOTTI

	ID. Opere	Gradi di Compl.	COSTI STIMATI Singole Categorie	Attività	TOTALE
LOTTO 1	E.10	1,20	8.219.006,00	Progettazione Definitiva Progettazione Esecutiva (compreso di spese ed oneri accessori)	€ 448.787,12
LOTTO 2	E.10	1,20	7.800.000,00	Progettazione Definitiva Progettazione Esecutiva (compreso di spese ed oneri accessori)	€ 430.013,29
LOTTO 3	E.10	1,20	6.235.385,00	Progettazione Definitiva Progettazione Esecutiva (compreso di spese ed oneri accessori)	€ 358.301,73

ART. 7 — DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante, come previsto dalle linee guida ANAC, garantisce la possibilità di accedere a tutta la documentazione di cui dispone al fine di permettere una corretta esecuzione del progetto.

Il Responsabile del Procedimento in fase di progettazione potrà richiedere modifiche, anche di rilevante entità, sulla base di sopraggiunte necessità della Stazione Appaltante.

Sulla base di detta documentazione e di quanto sopra riportato, il concorrente dovrà formulare la propria offerta tecnica ed economica.

ART. 8 — DOCUMENTAZIONE SU CUI SI EFFETTUA LA PROGETTAZIONE

All'operatore economico selezionato sarà consegnata tutta la documentazione.

L'operatore economico dovrà predisporre tutto quanto necessario per il rilascio dei pareri preventivi ed eventuali autorizzazioni da parte degli Enti competenti e tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile e appaltabile nonché per garantire l'ottenimento a lavori ultimati di ogni certificazione, attestazione o atto altrimenti detto previsto dalla normativa applicabile al caso di specie (a titolo di esempio certificato di collaudo statico, certificato di agibilità, ecc.).

E' da ritenersi infine facente parte della documentazione, sulla quale svolgere i servizi da affidare, tutto quanto ricompreso oltre i contenuti delle fasi progettuali previsti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici per la tipologia di lavori da eseguire ai sensi del D.P.R. 207/10.

ART. 9 — DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

1. il Contratto, da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio di progettazione;
2. l'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
3. il presente Capitolato Speciale;
4. Il disciplinare di gara.

ART. 10 — RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO L'A.O.R.N. E VERSO TERZI

Il soggetto aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dei Servizi, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

È responsabilità del soggetto aggiudicatario del servizio richiedere tempestivamente, e comunque prima della presentazione dell'offerta, all'A.O.R.N. eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione del servizio.

L'osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall'A.O.R.N. sullo svolgimento dei servizi e l'eventuale approvazione da parte dell'A.O.R.N. di procedure adottate o di documenti comunque denominati prodotti dal soggetto aggiudicatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità agli standard usualmente adottati a livello internazionale per l'esecuzione delle attività di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva, sempre che tali difetti o difformità vengano comunicati dal Responsabile del Procedimento al soggetto aggiudicatario del servizio entro trenta giorni dalla loro individuazione e comunque non oltre tre mesi dal completamento dei servizi oggetto del contratto.

Il soggetto aggiudicatario del servizio solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 11 — ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico del soggetto aggiudicatario del servizio di cui in oggetto, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'A.O.R.N. nei documenti contrattuali.

In particolare, sono a carico del soggetto aggiudicatario del servizio, a titolo esemplificativo:

- a) l'invio, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, di tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto di appalto;
- b) il ritiro di ogni documentazione utile a poter effettuare la progettazione richiesta e la consegna dei risultati delle attività compiute presso la stessa sede dell'A.O.R.N. di Caserta;
- c) il mantenimento della composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto aggiudicatario del



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

- servizio o da questo non prevedibili; resta il divieto per il soggetto aggiudicatario del servizio di incrementare con ulteriori figure il gruppo di progettazione;
- d) la correzione, l'integrazione o il rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dall'A.O.R.N.;
- e) gli oneri e le spese non specificatamente indicate, ma comunque necessari per l'esecuzione del Servizio;
- f) l'onere di redigere ogni proprio atto in modo che non possa in qualsiasi modo, diretto od indiretto, variare l'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori o variare le scelte progettuali/architettoniche acclamate dagli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente. Tali modifiche qualora strettamente necessarie dovranno preventivamente ed esplicitamente essere autorizzate dal RUP.
- g) Le 3 copie di tutti gli elaborati prodotti e necessari a poter richiedere parere preventivo presso gli uffici del genio Civile di Caserta.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

A partire dal giorno successivo alla data di stipula del contratto, al soggetto aggiudicatario potranno essere trasmessi, per le attività di cui in oggetto: elaborati, relazioni e quanto necessario e concordato al fine di permettere l'attività di progettazione.

In particolare il progettista deve predisporre opportuna documentazione che contenga al suo interno:

- La rispondenza con quanto indicato nell'art. 24 e 33 del codice (D.P.R. 207/10 e s.m. e i.);
- la coerenza e completezza di tutti i documenti economici previsti;
- la completezza di tutti gli elaborati grafici e la coerenza degli stessi con gli elaborati economici;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;

Inoltre, il progetto deve considerare la complessità del sito e le possibili difficoltà che l'esecuzione di quanto progettato possa rendersi attuabile in un ambiente ospedaliero.

ART. 12 — PRESTAZIONI ACCESSORIE

L'operatore economico dovrà tenerne conto in sede di offerta di ogni onere nessuno escluso per le attività di progettazione richieste, tra le quali si annoverano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- tutte le ulteriori attività che l'aggiudicatario riterrà necessarie per le verifiche dello stato di fatto;
- eventuale collaborazione e/o assistenza con il Responsabile del Procedimento per le attività di verifica e validazione del progetto definitivo ed esecutivo;

Per quanto riguarda le prestazioni in oggetto e quelle accessorie, la Stazione Appaltante accetterà soltanto documenti regolarmente timbrati e firmati da professionisti abilitati per la prestazione professionale di volta in volta richiesta ed eventualmente controfirmati da altri soggetti competenti per materia in base alla normativa vigente.

ART. 13 — DURATA DEL SERVIZIO

Il tempo massimo a disposizione per i servizi della progettazione è così definito:



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it
Tel. 0823 232199 - 0823 232245

Progettazione Definitiva: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto;

Progettazione Esecutiva: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta verifica, del progetto definitivo, e approvazione dello stesso ad opera del Responsabile del Procedimento.

I tempi per lo svolgimento della prestazione e/o delle eventuali integrazioni e/o adeguamenti agli elaborati presentati dai progettisti a seguito di richiesta non dovranno superare i 15 (quindi) giorni naturali successivi e consecutivi a partire dalla data di richiesta.

ART. 14 — CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione dei Servizi sarà quello risultante dall'Offerta che fa parte integrante dei documenti contrattuali.

ART. 15 — CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato a conclusione della fase di progettazione esecutiva e dopo che gli uffici preposti, a seguito di richiesta, abbiano espresso parere preventivo favorevole.

ART. 16 — COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto prevalentemente con strumenti informatici (nelle modalità indicate dal bando e/o disciplinare di gara). Il Responsabile del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio e redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita firmata per ricevuta, nel caso in cui per la comunicazione venisse utilizzata la PEC costituirà ricevuta valida quella della stessa PEC.

Eventuali osservazioni, che il rappresentante del soggetto aggiudicatario del servizio intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al Responsabile del Procedimento (anche a mezzo PEC) entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà al soggetto Aggiudicatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questi avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

La formulazione di osservazioni non costituirà motivo per prorogare i termini della durata dei servizi, salvo che nella comunicazione del RUP lo stesso non si sia determinato anche in tal senso.

ART. 17 — COMUNICAZIONI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto, tramite il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio (anche a mezzo PEC).

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti, che siano di competenza dell'A.O.R.N. e in possesso della stessa, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapec.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

Eventuali contestazioni che l'A.O.R.N. intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate per iscritto al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento (anche a mezzo PEC), intendendosi altrimenti che esse sono state accettate integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale data l'A.O.R.N. decade dal diritto di avanzarne.

Qualunque evento che possa ritardare l'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dal suo verificarsi. Il soggetto Aggiudicatario del servizio, nel caso di cui sopra, dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

ART. 18 — CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuno dei contraenti s'impegna ad aderire alla richiesta dell'altro di costatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento del Servizio.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve segnalare (anche a mezzo PEC) in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 19 — SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'A.O.R.N. potrà, in qualsiasi momento ed in caso di necessità, connesse all'attività protesa alla realizzazione del servizio, non dipendenti dalla stessa Stazione Appaltante, autorizzare oppure ordinare per iscritto (anche a mezzo PEC) sospensioni temporanee dell'esecuzione dei Servizi, senza preavviso al soggetto Aggiudicatario.

ART. 20 — STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in Offerta; l'impegno dei componenti del Gruppo di Lavoro non potrà essere inferiore a quello indicato in Offerta.

Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi d'impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. È fatto divieto incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Qualora si rendesse necessario, soli casi di cui sopra, prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, il soggetto Aggiudicatario del servizio si impegna a proporre tempestivamente all'A.O.R.N. specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire.

L'A.O.R.N. valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle Offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei, comunicando per iscritto, al soggetto Aggiudicatario del servizio, le sue determinazioni al riguardo entro dieci giorni dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato.

Qualora al soggetto Aggiudicatario del servizio non pervenga alcuna comunicazione entro il termine sopra indicato, il candidato s'intende accettato. L'A.O.R.N. si riserva la facoltà di chiedere al soggetto Aggiudicatario del servizio la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di congrua motivazione.



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it
Tel. 0823 232199 - 0823 232245

ART. 21 — LUOGO DI ESECUZIONE

A partire dall'inizio delle attività di progettazione, l'aggiudicatario potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni sia esse richieste dall'aggiudicatario e/o dal RUP per il servizio di cui all'oggetto si terranno presso la sede dell'A.O.R.N. negli uffici della U.O.C. ingegneria Ospedaliera e servizi tecnici, sita nella palazzina A all'interno dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

ART. 22 — RISERVATEZZA

Il soggetto Aggiudicatario del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Aggiudicatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'A.O.R.N., di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.O.R.N. si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

ART. 23 — LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio, nell'ambito del Contratto, dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio all'A.O.R.N. in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

ART. 24 — GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

ART. 25 — POLIZZA ASSICURATIVA DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

L'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

La copertura assicurativa contro i rischi professionali sarà pari al 10 % del costo di costruzione del singolo lotto scelto dall'operatore economico.



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

In caso di raggruppamento la polizza sarà: unica, intestata al mandatario, per il massimale sopra indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto scelto e che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del certificato di corretta esecuzione del servizio.

La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore alla perdita di finanziamento, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'A.O.R.N. copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

ART. 26 — PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna di quanto previsto e richiesto, sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari al 1 per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso, la penale massima applicabile è fissata ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia l'A.O.R.N. ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'A.O.R.N. al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del Progettista ne esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Azienda o per l'ottenimento di pareri o nulla osta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

ART. 27 — DIVIETO DI SOSPENSIONE O DI RALLENTARE IL SERVIZIO

Il soggetto Aggiudicatario del servizio di progettazione non può sospendere o rallentare il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.O.R.N...

Detto divieto non opera nel caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo non supportato dalla contestazione di un inadempimento; in tal caso il soggetto Aggiudicatario del servizio, decorso un



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it
Tel. 0823 232199 - 0823 232245

periodo fissato in giorni **novanta**, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento la sua intenzione di sospendere o ritardare il Servizio, fissando un termine che non potrà essere inferiore a 10 giorni lavorativi per la risposta.

La sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine e nelle modalità intimate dall'A.O.R.N., non vi abbia ottemperato; il termine decorre dalla data ricevimento della comunicazione. In tale ipotesi restano a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 28 — INCOMPATIBILITÀ

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

ART. 29 — TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, il Progettista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Progettista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Progettista dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Progettista dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub aggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Progettista dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 co. 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Non è ammessa la cessione del credito derivante dal contratto.

ART. 30 — OBBLIGHI SPECIFICI DEL PROGETTISTA

Il Progettista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Progettista si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- comunicare all'A.O.R.N. ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai **tempi** e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

- eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'A.O.R.N. ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire all'A.O.R.N. di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal Progettista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti i verbali e rapporti prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Progettista. Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale. A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza dell'A.O.R.N. nella verifica non esime la piena responsabilità del Progettista incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Progettista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, pec);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dell'incarico, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

ART. 31 — RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi d'inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, nei modi previsti nel presente capitolato, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'A.O.R.N. si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- inosservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01 e al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'A.O.R.N.;



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

- inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Capitolato;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'A.O.R.N. comunichi per iscritto a mezzo pec al Progettista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

Ove nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, l'A.O.R.N. non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

L'esecuzione dei lavori è subordinata all'ammissione a finanziamento, pertanto se l'Amministrazione dovesse verificare che i tempi di approvazione, da parte degli Enti preposti, risultino estremamente lunghi e ove mai la Legge lo consenta, chiederà all'operatore economico aggiudicatario del servizio di presentare la documentazione necessaria affinché l'Amministrazione proceda all'affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione di lavori.

In tal caso, la Stazione Appaltante applicherà l'art. 109 c. 1 e 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 32 — CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al Progettista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 31, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente disciplinare, può avvalersi del subappalto esclusivamente nei limiti e nel rispetto degli artt. 31 comma 8 e 105 del D. Lgs. 50/2016.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

ART. 33 — CODICE ETICO

Il Progettista s'impegnerà a osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'A.O.R.N. ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, e a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'A.O.R.N. al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'A.O.R.N. a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Il Progettista s'impegnerà, inoltre, a manlevare l'A.O.R.N. da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente periodo.

ART. 34 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 l'A.O.R.N., quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 35 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Virgilio Patitucci Direttore della U.O.C. ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici presso l'A.O.R.N. di Caserta.



Unità Operativa Complessa Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - attivitatecniche@ospedalecasertapecc.it

Tel. 0823 232199 - 0823 232245

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente, ivi comprese le verifiche di cui all'Art. 1662 del Codice Civile. L'A.O.R.N. indicherà altresì il nominativo di un sostituto del Responsabile del Procedimento per le ipotesi di impedimento o di assenza.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta del numero e qualifica delle persone impiegate dal soggetto Aggiudicatario del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.
- Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile del Procedimento avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività.

La presenza del personale dell'A.O.R.N., i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

ART. 36 — VARIE

L'A.O.R.N. è autorizzata all'utilizzazione, degli atti e dei documenti prodotti dal Professionista nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 37 — FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. INGEGNERIA OSPEDALIERA E SERVIZI TECNICI

Arch. Virgilio Patitucci